

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБДОУ №34
протокол №1 от 29.09.2021
с учетом мнения родителей
(законных представителей)

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МБДОУ №34
О.А.Гунтик
введено в действие приказом
№109/15 от 29.09.2021 г.

**Положение о консультативном пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Мурманска №34.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о консультативном пункте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска №34 (далее – Положение) определяет порядок создания и организации деятельности консультативных пунктов по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска №34 (далее – Учреждение), и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Законом «О персональных данных» (№152-ФЗ), Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.98 №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008г. №03- 133 «О внедрении различных моделей обеспечения стартовых возможностей получения общего образования для детей из различных социальных групп и слоев населения», действующими нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, органов управления образованием регионального и муниципального уровней.

1.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) осуществляется на безвозмездной основе.

1.4 Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи консультативного пункта.

2.1. Консультативный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2. 2. Основные задачи консультативного пункта учреждения:

-оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

-диагностирование проблем в развитии детей (по запросам родителей) и оказание помощи по их решению;

- оказание помощи в коррекции детско-родительских отношений, содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультативного пункта

- 3.1. Консультативный пункт создается на основании приказа заведующей Учреждения.
- 3.2. Общее руководство деятельностью консультативного пункта осуществляет старшего воспитатель МБДОУ №34.
- 3.3. Организацию деятельности консультативного пункта осуществляет старший воспитатель, учителя-логопеды и педагог-психолог, назначенный приказом заведующей Учреждения, которые:
 - обеспечивают работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы специалистов МБДОУ;
 - изучают запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
 - разрабатывают годовой план работы консультативного пункта и контролируют его исполнение;
 - обеспечивают дополнительное информирования населения через официальный сайт МБДОУ о графике работы в консультативном пункте;
 - размещает материалы тематических консультаций на официальном сайте Учреждения.
- 3.4. Непосредственную работу с семьей осуществляют педагоги Учреждения: медицинский персонал, воспитатели с высшей (или первой квалификационной категорией), музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учителя-логопеды, старший воспитатель.
- 3.5. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующей исходя из режима работы учреждения.
- 3.6. Запись на консультацию осуществляется как в устной форме (лично или по телефону 43 84 65 -медицинский кабинет), так и в письменной заявке (электронная почта super.dou34yandex.ru).

4. Основное содержание деятельности консультативного пункта

- 4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения : воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя.
- 4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 4.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативном пункте проводится различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
- 4.5. В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами Учреждения.
- 4.6. Консультативный пункт осуществляет:
 - просвещение родителей (законных представителей)-информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование

педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

-диагностику развития ребенка-психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальная адаптация, разработка рекомендации по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

-консультирование (психологическое, социальное, педагогическое)-информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоления кризисных ситуаций;

-проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

-помощь в социальной адаптации ребенка в детском коллективе (развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности);

-консультирование по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении посредством размещения материалов на интернет-сайте Учреждения, средствах массовой информации, сети Интернет.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются дети, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Права, социальные гарантии каждого ребенка, родителей (законных представителей) посещающих консультативный пункт, определяются в соответствии действующим законодательством, Уставом Учреждения.

5.3. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника консультативного пункта определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

5.4. Участники образовательных отношений имеют право:

5.4.1. Вносить предложения по улучшению деятельности консультативного пункта.

5.4.2. Выступать с информацией перед родителями, педагогами, населением микрорайона.

5.4.3. Обобщать практический опыт своей деятельности в консультативном пункте.

5.5. Педагогические работники, участвующие в работе консультативного пункта обязаны:

5.5.1. Выполнять обязанности, возложенные на них заведующей Учреждением и руководителем консультативного пункта.

5.5.2. Оказывать квалификационную, педагогическую, психологическую помощь и поддержку родителям (законным представителям), при необходимости другим членам семей.

5.5.3. По запросу заведующей, руководителя пункта, давать необходимую, объективную информацию по вашему вопросу.

5.5.4. Сдавать отчет о работе консультативного пункта по мере оказания консультативной помощи, не реже одного раза в квартал.

6. Документация консультативного пункта

6.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6. 2. Перечень документации консультативного пункта:

- журнал предварительной записи родителей (приложения №1);

- журнал учета работы консультативного пункта в МБДОУ (приложение №2);

- график работы консультативного пункта;

- план работы консультативного пункта.

5.3. Отчет о работе консультативного пункта по итогам учебного года (приложение №3).